

REJONOWY CECH RZEMIOŁ RÓŻNYCH W LUBLINIE

STATUT

uchwalony w dniu 02 lipca 1989r.
ze zmianami uchwalonymi w dniach:

03 lipca 1993r.

17 lipca 2001r.

11 lipca 2002r.



/ tekst jednolity /

Lublin 2002r.



S T A T U T

Rejonowego Cechu Rzemiosł Różnych w Lublinie - Rynek 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Cech jest dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła, oraz organizacją pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o organizacjach pracodawców /Dz.U. Nr 55 poz. 235 z 1996r, Nr 34 poz. 148 z 1997r, Nr 121 poz.769 z 2000r, Nr 60 poz. 700 i Nr 107 poz. 1127 z 2001r, Nr 100 poz. 1080 ustawy z dnia 06 lipca 2001r. o Trójstronnej Komisji do spraw Społeczno-Gospodarczych i Wojewódzkich Komisjach Dialogu Społecznego /Dz.U. nr 100 poz.1080/ ustawy z dnia 14 grudnia 1994r o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu /Dz.U. nr 6 z 2001r/
2. Cech posiada osobowość prawną.
3. Cech działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22.03.1989r /Dz.U. nr 17 poz.92 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej ustawą, niniejszego statutu i ustaw z dnia 06 lipca 2001 r o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i Wojewódzkich Komisjach Dialogu Społecznego /Dz.U. Nr 100 poz. 1080/, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu /Dz.U. nr 6 poz. 56 z 2001 roku, oraz Nr 42 poz. 475 i Nr 100 poz. 1080/.
4. Cech jest związkiem pracodawców - rzemieślników i w tym zakresie działa w oparciu o postanowieniu ustawy z dnia 24.05.1991 rok o organizacjach pracodawców /Dz.U. Nr 55 poz. 235/
5. Cech jest terenową strukturą Związku Rzemiosła Polskiego jako reprezentatywnej organizacji pracodawców w rozumieniu ustaw wymienionych w § 1 ust. 1



§ 2.

Terenem działania Cechu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3.

1. Cech nosi nazwę Rejonowy Cech Rzemiosł Różnych.
2. Siedzibą Cechu jest Lublin - Rynek 2.

§ 4.

Cech może być członkiem Izby Rzemieślniczej i Małej Przedsiębiorczości w Lublinie.

II. CELE CECHU

§ 5.

1. Celami Cechu są:


1. ochrona praw i reprezentowanie interesów członków wobec organów władzy i administracji państwowej, organów samorządu terytorialnego, sądów, związków zawodowych, urzędów i instytucji,
2. prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej, socjalnej i gospodarczej,
3. utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej polskiego rzemieślnika,
4. wykonywanie na podstawie upoważnienia właściwej izby rzemieślniczej zadań z zakresu nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych zatrudnionych w przedsiębiorstwach członków Cechu,
5. podejmowanie działań mających na celu zapewnienia przestrzegania praw, zwłaszcza przepisów ustawy z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle, w szczególności Cech dba o przestrzeganie zasady określonej w § 7 ust. 2 niniejszego statutu

2. Cech realizuje cele określone w ust. 1 poprzez:

1. utrwalanie więzi środowiskowych i postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej,



2. prowadzenie na rzecz członków pracy społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej, socjalnej i gospodarczej mającej na celu szerzenie zasad etyki zawodowej, oraz prawidłowego i rzetelnego wykonywania zawodu,
3. współpraca z organizacjami politycznymi i społecznymi, zwłaszcza w dziedzinie podnoszenia świadomości społeczno-politycznej członków,
4. reprezentowanie interesów członków wobec organów administracji i sądów, oraz organizacji społecznych i gospodarczych,
5. udzielanie pomocy prawnej, oraz prowadzenia zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym, oraz przed innymi organami orzekającymi,
6. przedstawienie właściwym organom administracji państwowej wniosków dotyczących zadań rzemiosła, oraz środków niezbędnych dla wykonywania tych zadań,
7. badanie i ocena sytuacji oraz warunków pracy rzemiosła na terenie działania cechu, stanu wykorzystania jego możliwości usługowych i produkcyjnych,
8. udzielania członkom pomocy w drodze udzielania porad i informacji wystąpień i interwencji,
9. udzielanie informacji o usługach świadczonych przez członków oraz ich możliwościach produkcyjnych,
10. rozpatrywanie skarg na działalność członków,
11. popieranie i rozwijanie postępu technicznego i gospodarczego w rzemiośle, otaczanie opieką członków pracujących nad wynalazczością i usprawnieniami technicznymi, organizowanie i popieranie klubów postępu technicznego, popieranie rozwoju działalności artystycznej, organizowanie konkursów, wystaw, pokazów oraz muzeów,
12. współdziałanie z jednostkami naukowo-technicznymi, zwłaszcza w zakresie udostępniania członkom nowych technologii, wymiany doświadczeń, projektów wynalazczych wraz z informacją o możliwościach ich zastosowania przez członków,

- 
13. organizowanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych członków i zatrudnionych przez nich pracowników,
 14. propagowanie i organizowanie przygotowania zawodowego w tym m.in. poprzez rejestrowanie umów uczniowskich,
 15. współpraca z władzami oświatowymi i szkołami zawodowymi w zakresie, dokształcania teoretycznego uczniów szkolonych przez członków,
 16. sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizowanie szkolenia w tym zakresie,
 17. organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej i oświatowej dla członków i ich rodzin oraz uczniów i pracowników cechu i zakładów a także członków ich rodzin,
 18. delegowanie przedstawicieli rzemiosła do organów kolegialnych, w których udział przedstawicieli rzemiosła przewidują przepisy szczególne oraz do organizacji społecznych w pracach których uczestniczy rzemiosło,
 19. dokonywanie na wniosek osób zainteresowanych fachowej oceny pracy wykonywanej przez członków cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii,
 20. prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie szkolenia członków i pracowników ich zakładów oraz zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla członków,
 21. prowadzenie obsługi informacyjnej wobec członków cechu z zakresu spraw dotyczących działalności gospodarczej,
 22. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 23. zgłaszanie kandydatur przedstawicieli cechu w powiatowej radzie zatrudnienia.

III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6.

1. Członkami Cechu mogą być, prowadzący działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle:



- a. będący osobami fizycznymi, mali rzemieślnicy w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej /Dz.U. Nr 101 z późn. 1178 z 2000r. Nr 86 późn. 958 i 114 późn. 1193 z 2001 r. Nr 49 późn. 509 i Nr 67 późn. 679/,
 - b. przedsiębiorcy jednoosobowi nie zatrudniający pracowników,
 - c. inne osoby fizyczne, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle, jeżeli złożą deklarację i zostaną przyjęci do Cechu na czas określony, nie krótszy niż 5 lat,
2. Osoba, wykonująca działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle i zatrudniająca pracowników w celu przygotowania zawodowego w rzemiośle, obowiązana jest uzyskać członkostwo Cechu, o ile nie jest członkiem właściwej izby rzemieślniczej.
 3. Członkami Cechu mogą być wspólnicy spółki cywilnej, jeżeli prowadzą działalność gospodarczą na warunkach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle.
 4. Osoby, które nabyły członkostwo w Cechu na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego statutu, zachowują swe uprawnienia członkowskie do czasu ich wygaśnięcia, w w wypadkach określonych w tym statucie.

§ 7.

1. Warunkiem przyjęcia na członka cechu jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod nieważnością w formie pisemnej. Deklaracja powinna być podpisana przez zainteresowanego, zawierać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, oraz oświadczenie dotyczące gotowości uiszczenia składek członkowskich.
2. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia, powinna być podjęta najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
4. Osoby, które nabyły członkostwo z mocy ustawy o wykonywaniu i



organizacji rzemiosła zachowują uprawnienia członkostwa jeżeli spełniają warunki określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 marca 1989 roku o rzemiośle.

§ 8.

1. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
2. Od odmowy decyzji zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w ciągu 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Walne Zgromadzenie na najbliższym walnym, nie później niż w ciągu roku od daty jego złożenia. Jeżeli odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, zarząd może wydać nową decyzję w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję bez przekazywania na Walnym Zgromadzeniu.
3. W decyzji o przyjęciu w poczet członków na czas określony powinny być ustalone warunki członkostwa.

§ 9.

1. Członkowie mają prawo:
 1. korzystania z pomocy i świadczeń cechu w zakresie określonym w § 5 statutu,
 2. wybierania i wybieralności do organów cechu,
 3. zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia cechu,
 4. wnoszenia odwołań od uchwał zarządu cechu - dotyczących praw członka - do walnego zgromadzenia,
 5. obecność na obradach organów cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów oraz udzielania wyjaśnień,
 6. wglądu w protokoły walnych zgromadzeń i roczne sprawozdania zarządu cechu, protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń,
 7. uzyskiwanie od organów cechu - na walnym zgromadzeniu, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach informacji o działalności cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach,



2. Nie ma prawa wybieralności członek cechu- który:

1. został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego,
2. został pozbawiony praw wybieralności⁸ prawomocnym orzeczeniem sądu cechowego,
3. zalega z wpłacaniem składki cechowej powyżej trzech miesięcy,

§ 10.

Dó statutowych obowiązków członka cechu należy:

1. przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasady współżycia społecznego,
2. stosować się do przepisów statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych,
3. regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości,
4. poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła,
5. podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów,
6. rzetelnie, suminnie i terminowo wykonywać zleczone przez klienta prace, a w razie reklamacji w ten sposób rozpatrywać je i załatwiać.

§ 11.

Członek cechu jest obowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić cech o zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego poza teren działania cechu.

§ 12.

Członkostwo w cechu ustaje na skutek:

1. wystąpienia,
2. wykreślenia,
3. wykuluczenia.

§ 13.

1. Członek cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem.

Wypowiedzenie powinno być dokonane pod nieważnością w formie pisemnej.

2. Wystąpienie członka z cechu następuje po upływie 3 miesięcznego okresu od dnia zgłoszenia pisemnego wypowiedzenia do zarządu cechu, licząc od końca miesiąca w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 14.

Wykreślenie członka z cechu następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszenia się w cechu.

§ 15.

Uchwałę o wykreśleniu członka podejmuje zarząd.

§ 16.

1. O wykreśleniu członka, cech obowiązany jest powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji, oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się,
2. Uchwała w sprawach określonych w ust. 1 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia,
3. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 57.
4. Członek wykreślony ma prawo być obecny na walnym zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je oraz składać wyjaśnienia.
5. O terminie walnego zgromadzenia, na którym ma być rozpatrywana sprawa odwołującego się powinien być on zawiadomiony przez zarząd pod wskazanym przez siebie w odwołaniu adresem w sposób określony w § 24 ust. 1 statutu.



6. W przypadku uwzględnienia przez walne zgromadzenie odwołania od uchwały zarządu w sprawie wykreślenia - zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa w cechu.

§ 17.

1. Wysokość składki cechowej ustala walne zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno-samorządowej cechu i inne jego wydatki oraz wydatki na działalność statutową właściwej Izby Rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego.

O wysokości składki cechowej, cech zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy obliczenia składki oraz terminów jej płatności.

2. Regularne opłacanie składek cechowych jest obowiązkiem każdego członka cechu.

§ 18.

1. Uchwałą walnego zgromadzenia można nadać godność:
 1. "Honorowego starszego" lub "Honorowego członka" cechu osobom, które położyły szczególne zasługi dla cechu lub rozwoju rzemiosła a nie prowadzą zakładów rzemieślniczych,
 2. "Honorowego członka cechu" osobom, które przez ostatnie 10 lat były członkami cechu i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestały prowadzenia działalności rzemieślniczej.
2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w walnym zgromadzeniu z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV ORGANY CECHU

§ 19.

1. Organami cechu są:
 - A. Walne Zgromadzenie
 - B. Zarząd
 - C. Komisja Rewizyjna
 - D. Sąd Cechowy



2. Członek cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust. 1 lit. B,C,i D.
3. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych, postępować suminnie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
4. Wybory starszego cechu oraz organów, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia przez organ cechu uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
6. Za udział w posiedzeniach organów cechu z wyjątkiem walnego zgromadzenia, członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży wg zasad ustalonych przez zarząd cechu.

A. WALNE ZGROMADZENIE

§ 20.

Walne zgromadzenie jest najwyższym organem cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.

§ 21

~~§~~ Do zakresu działania walnego zgromadzenia należy:

1. uchwalenie statutu i jego zmian,
2. wybór i odwołanie starszego cechu i pozostałych członków zarządu, przewodniczących i pozostałych członków komisji rewizyjnej i sądu cechowego oraz zastępców członków,
3. określanie wysokości składek cechowych, opłat za świadczenia cechu oraz dobrowolnych świadczeń rzemieślników,
4. uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych, oraz podział nadwyżki cechu,



5. rozpatrywanie sprawozdań zarządu i komisji rewizyjnej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków cechu, zarządu i komisji rewizyjnej w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom zarządu,
6. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
7. podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji samorządu rzemiosła lub wystąpienie z nich,
8. upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania ruchomości cechu mających wartość historyczną, artystyczną i naukową,
9. uchwalanie regulaminu obrad walnego zgromadzenia,
10. nadawanie godności członka honorowego cechu,
11. rozpatrywanie odwołań członków cechu od uchwał zarządu cechu,
12. wybieranie delegatów na zjazdy samorządu rzemiosła,
13. podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych do rozpatrzenia w trybie przewidzianym w statucie.

§ 22.

Odwołanie członka Zarządu, komisji rewizyjnej lub sądu cechowego - przed upływem kadencji - może nastąpić przez walne zgromadzenie większością 2/3 głosów oddanych w głosowaniu tajnym.

§ 23.

1. Walne zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne zgromadzenie zwołuje, na podstawie uchwały zarządu starszy cechu lub w jego zastępstwie podstarszy cechu.
2. Ponadto zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu walnego zgromadzenia na żądanie:
 1. komisji rewizyjnej,
 2. 1/4 ogólnej liczby członków cechu.



3. Żądanie zwołania walnego zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu zwołania.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 walne zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi walne zgromadzenie może zwołać komisja rewizyjna lub komisja wybrana przez 1/4 ogólnej liczby członków cechu.

§ 24.

1. O dniu, miejscu, porządku i godzinie obrad walnego zgromadzenia w pierwszym i drugim terminie zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem walnego zgromadzenia. W walnym zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby, w tym przedstawiciele organizacji których cech jest członkiem.
2. W zawiadomieniu o walnym zgromadzeniu należy zamieścić również informację o wyłożeniu do wglądu w biurze cechu - odpowiednio do porządku obrad - następujących materiałów:
 1. zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły,
 2. sprawozdania zarządu,
 3. projektów podstawowych uchwał,
 4. protokołu poprzedniego walnego zgromadzenia.
3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych powyżej trzech miesięcy należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nieprzedłożenia dowodu zapłacenia zaległych składek - będą pozbawieni prawa wybieralności do organów cechu.

§ 25.

1. Walne zgromadzenie otwiera starszy cechu lub podstarszy cechu. Walne zgromadzenie wybiera spośród członków cechu prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący walnego zgromadzenia ma prawo, po uprzednim trzykrotnym upomnieniu wykluczyć z walnego osoby, które nie stosują się do zarządzeń porządkowych,



3. Szczegółowe zasady i tryb walnego zgromadzenia określa regulamin.

§ 26.

1. Walne zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 24 statutu jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad w pierwszym terminie jeżeli liczba obecnych przy ich podejmowaniu wynosi co najmniej 1/4 części członków i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, jeśli statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały o zmianie statutu, uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzonych dodatkowo do porządku obrad wymagają dla swej ważności co najmniej 2/3 głosów.
Uchwałą o uzupełnieniu porządku obrad nie może być objęta sprawa zmiany statutu.
4. W głosowaniu na walnym zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie cechu.

§ 27.

1. Uchwały na walnym zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych członków, walne zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
2. Protokół walnego zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.
3. Odpis uchwał walnego zgromadzenia zarząd cechu przesyła w ciągu miesiąca izbie rzemieślniczej, jeżeli cech pozostaje jej członkiem.

B. ZARZĄD CECHU

§ 28.

Zarząd cechu jest organem wykonawczym cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.



§ 29.

1. Zarząd składa się z 5 osób, w tym ze starszego, jednego podstarszego sekretarza, skarbnika oraz jednego członka.

Walne zgromadzenie wybiera oddzielnie: starszego cechu, a pozostałych członków zarządu razem. Jednocześnie walne zgromadzenie wybiera 2 zastępców członków. Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% głosów plus jeden głos.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera podstarszego, sekretarza i skarbnika.

3. Kadencja zarządu trwa cztery lata.

4. Do zarządu mogą być wybierani jedynie członkowie cechu.

Prawo zgłaszania kandydatów do zarządu przysługuje tylko członkom cechu.

5. Kandydat na członka zarządu powinien posiadać co najmniej pięcioletni okres członkostwa w cechu.

6. Funkcję członka zarządu można pełnić najwyżej przez dwie kolejne kadencje.

Walne zgromadzenie może wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji przez trzecią kolejną kadencję.

7. Walne zgromadzenie może odwołać tych członków zarządu, którym nie udzieliło absolutorium. W tym przypadku nie stosuje się § 26 ust. 4 statutu.

§ 30.

W razie ustąpienia członka zarządu przed upływem kadencji, do zarządu cechu wchodzi do końca kadencji zastępca członka w kolejności otrzymanej ilości głosów, a w przypadku równości głosów - wg kolejności na liście.

W przypadku ustąpienia lub odwołania starszego cechu do czasu wyboru przez najbliższe walne zgromadzenie zastępuje go podstarszy.



§ 31.

Zarząd prowadzi wszystkie sprawy cechu z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów cechu.

§ 32.

1. Do zakresu działania zarządu należy kierowanie całokształtem działalności cechu, a w szczególności:
 1. reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów administracji i sądów, organizacji społecznych i gospodarczych,
 2. gospodarowanie funduszami i majątkiem cechu, z zastrzeżeniem uprawnień walnego zgromadzenia wskazanych w § 21,
 3. zwołanie walnego zgromadzenia i przegotowanie wniosków na to walne,
 4. powoływanie komisji spośród członków cechu, na okres kadencji zarządu,
 5. realizowanie ustalonych zasad współdziałania ze spółdzielniami rzemieślniczymi,
6. powoływanie i odwoływanie kierownika biura cechu oraz ustalenie jego wynagrodzenia,
7. rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków, a zwłaszcza skarg klientów na niewłaściwe lub nietreminowe wykonywanie zamówień przez członków cechu,
8. ustalanie zakładowego systemu wynagradzania,
9. przyjmowanie oraz wykreślanie członków cechu.

§ 33.

1. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Na wniosek komisji rewizyjnej posiedzenie zarządu powinno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 34.

1. Posiedzenia zarządu cechu zwołuje starszy cechu lub podstarszy.
2. O czasie i miejscu posiedzenia zarządu powiadomieni są na trzy dni przed terminem wszyscy członkowie zarządu.



W sprawach nagłych posiedzenie zarządu może być zwołane bez zachowania terminu o którym mowa w ust.2,

4. W posiedzeniach zarządu uczestniczy kierownik biura z głosem doradczym.

§ 35.

1. Uchwały zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym starszego lub podstarszego cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zarządu.
3. Szczegółowe zasady i tryb pracy zarządu i jego komisji określają regulaminy uchwalony przez zarząd.

C. K O M I S J A R E W I Z Y J N A

§ 36.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności cechu, z wyjątkiem walnego zgromadzenia i orzecznictwa sądu cechowego.
2. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków i jednego zastępcy, wybranych przez walne zgromadzenie spośród członków cechu, na okres kadencji zarządu.

Walne zgromadzenie wybiera wszystkich członków komisji razem, warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% + jeden.

Komisja rewizyjna na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

W razie niemożności pełnienia funkcji przez członka komisji - w jego prawa i obowiązki wchodzi zastępca członka.



§ 37.

1. Do zadań komisji rewizyjnej należy:

1. badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej cechu, z tym że na wniosek zarządu cechu,
 - badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie,
 2. badanie rocznych sprawozdań finansowych /bilansów/ oraz zgłaszanie walnemu zgromadzeniu wniosków w tych sprawach,
 3. składanie walnemu zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności,
 4. przedkładanie walnemu zgromadzeniu wniosków o udzielenie absolutorium zarządowi,
 5. wydawanie zaleceń zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji określa regulamin uchwalony przez komisję rewizyjną.

D. S A D C E C H O W Y

§ 38.

Członkowie cechu podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 39.

1. Sąd cechowy składa się sześciu członków i dwóch zastępców, wybranych przez walne zgromadzenie spośród członków cechu na okres kadencji zarządu.

Walne zgromadzenie wybiera wszystkich członków sądu razem.
Warunkiem wyboru jest uzyskanie największej liczby głosów, lecz nie mniej niż 50% głosów plus jeden.
2. Sąd cechowy wybiera spośród siebie na pierwszym swoim posiedzeniu przewodniczącego i dwóch zastępców przewodniczącego.

§ 40.

1. Sąd cechowy rozpatruje sprawy na wniosek zarządu.
2. Sąd cechowy orzeka w składzie co najmniej połowy statutowej liczby



członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 41.

1. Sąd cechowy może orzekać następujące kary:
 1. upomnienie,
 2. naganą,
 3. pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres do trzech lat,
 4. pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń cechu na okres do jednego roku,
 5. wykluczenie.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy członka sądu cechowego może - niezależnie od orzeczenia kary - zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
3. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej wskutek skarg osób korzystających ze świadczeń członka i uznanie skargi za zasadną sąd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.

§ 42.

1. Wykluczenie członka z cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkowstwo sprzeczne jest z postanowieniami statutu cechu lub zasadami współżycia społecznego.
Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu członka z cechu sąd zasięga obligatoryjnie opinii radcy prawnego.
2. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
 1. popełnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
 2. umyślne działanie na szkodę cechu,



3. uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich,
4. naruszanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 43.

1. Od orzeczenia sądu cechowego służy odwołanie do rzemieślniczego sądu odwoławczego, działającego w organizacji, której cech jest członkiem, w ciągu jednego miesiąca od doręczenia orzeczenia.
2. Orzeczenia rzemieślniczego sądu odwoławczego są ostateczne.

§ 44.

Wykonywanie prawomocnych orzeczeń sądu należy do zarządu cechu.

§ 45.

Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez walne zgromadzenie.

V. KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 46.

1. Dla wykonywania zadań cechu, zwłaszcza w zakresie szerzenia zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła oraz właściwego rozpatrywania skarg na działalność zrzeszonych członków, zarząd cechu może powołać komisję d/s skarg i wniosków,
2. Komisja ma charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawia zarządowi.
3. Kadencja komisji jest równa kadencji zarządu.

§ 47.

1. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki zawodowej i kwalifikacji zawodowych.
2. Komisja może korzystać, za zgodą zarządu z opinii rzeczoznawców.



§ 48.

Do zadań komisji d/s skarg i wniosków należy badanie i analizowanie skarg na działalność zrzeszonych członków oraz rozpatrywanie wniosków zmierzających do usprawnienia działalności cechu.

§ 49.

Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa zarząd cechu.

VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 50.

1. Środki finansowe cechu stanowią składki członkowskie, opłaty za świadczenia cechu, dobrowolne świadczenia rzemieślników oraz inne wpływy.
2. Gospodarka finansowa cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalane przez walne zgromadzenie cechu. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność cechu.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej cechu oraz zasady wynagradzania zatrudnionych w cechu pracowników uchwała walne zgromadzenie.

§ 51.

Cech uczestniczy w kosztach działalności samorządowo-organizacyjnej izby rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego oraz w finansowaniu funduszy scentralizowanych przeznaczonych na cele rozwoju rzemiosła, potrzeby oświatowe, społeczno-wychowawcze i socjalne ogółu rzemiosła na zasadach określonych przez Związek Rzemiosła Polskiego - jeśli pozostaje członkiem izby rzemieślniczej.



B I U R O C E C H U

§ 52.

1. Kierownik biura Cechu kieruje pracą biura, przygotowuje materiały na posiedzenia organów cechu oraz czuwa nad wykonaniem uchwał organów cechu.
2. Kierownik biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności cechu obowiązujących przepisów.
3. W przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, kierownik cechu powinien wystąpić do organu, który uchwałę lub decyzję wydał, o jej zmianę lub uchylenie.
4. Kierownik biura bierze udział w obradach walnego zgromadzenia oraz w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.
5. Kierownik biura odpowiada za pracę biura przed zarządem cechu.

§ 53.

1. Kierownikiem biura cechu może zostać osoba, posiadająca co najmniej średnie wykształcenie oraz 3-letnią praktykę w organizacjach rzemiosła.
2. W uzasadnionych przypadkach zarząd cechu może zwolnić kandydata na kierownika biura cechu od warunku posiadania 3-letniej praktyki w organizacjach rzemiosła.

§ 54.

Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest kierownik biura Cechu.

VIII. R E P R E Z E N T A C J A C E C H U

§ 55.

Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez starszego lub podstarszego cechu oraz kierownika biura w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 56.

1. Oswiadczenia woli w zakresie praw i obowiazkow skladaja starszy lub podstarszy cechu łącznie z kierownikiem biura cechu, a w okresie jego nieobecności - łącznie z upoważnionym przez kierownika biura pracownikiem cechu.
2. Zarząd cechu może udzielić kierownikowi cechu pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą działalnością cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

IX. P O S T E P O W A N I E O D W O Ł A W C Z E

§ 57.

1. Od decyzji zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do walnego zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje odwołanie na najbliższym walnym lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez cech.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.
5. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

X. L I K W I D A C J A C E C H U

§ 58.

1. Cech przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego



zgromadzenia, powziętej większością 3/4 głosów.

1. Uchwała o likwidacji określa zasady i tryb postępowania likwidacyjnego i wskazuje inną organizację rzemiosła, która przejmie majątek likwidowanego cechu.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

Lublin 11 lipca 2002r.